

新治町自治会館使用申込書 兼 使用記録票

◆会館使用規定を順守し、以下の通り使用を申し込みます 年 月 日

団体名	使用責任者名	連絡番号
使用区分 (いずれかをチェック)	<input type="checkbox"/> 大広間、トイレ <input type="checkbox"/> 大広間、トイレ、給湯室、和室	
使用目的		
希望日時	年 月 日 (<input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> 全日)	

(AM:8:30~12:00、PM:13:00~16:30、全日:8:30~16:30)

※年末、年始(12/26~1/5)、年度末(3/10~3/31)については会館使用を制限します

申込受領確認 (役員記載欄)	(/)
----------------	-------

* 新型コロナウイルス感染拡大防止にご協力をお願いします。

✓基本的な感染対策の実施 ✓代表者は参加者全員の連絡先、健康状態の把握をお願いします。

* 体調管理のための水分補給以外の飲食はご遠慮ください。

◆使用記録票 (会館使用后、以下を確認しましたので報告します)

確認日: 年 月 日 確認者: _____

	会館使用後の確認事項	良・否
1	トイレ・水回りの清掃は済みましたか	
2	ゴミの始末は済みましたか (全て持ち帰りお願いします)	
3	電灯は全て消灯しましたか	
4	エアコン・空気清浄機は電源 OFF となっていますか	
5	机・椅子は元の場所に戻しましたか	
6	戸締まりは確実にできましたか	