**新治町自治会館使用申込書　兼　使用記録票**

原本　総務保管

**◆会館使用規定を順守し、以下の通り使用を申し込みます**　　　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 | 使用責任者名 | 連絡番号 |
|  |  |  |
| 使用区分（いずれかをチェック） | □大広間、トイレ　　　　　□大広間、トイレ、給湯室、和室 |
| 使用目的 |  |
| 希望日時 | 　　　　年　　　　月　　　　日　　(　　□AM　　　□PM　　　□全日　　) |

（AM:8:30～12:00、PM：13:00～16:30、全日：8:30～16:30）

※年末、年始（12/26～１/5）、年度末（3/10～3/31）については会館使用を制限します

|  |  |
| --- | --- |
| 申込受領確認（役員記載欄） | （　　　／　　　） |

 \* 新型コロナウィルス感染拡大防止にご協力お願いします。

✓基本的な感染対策の実施　　　　✓代表者は参加者全員の連絡先、健康状態の把握をお願いします。

 \* 体調管理のための水分補給以外の飲食はご遠慮ください。

**◆使用記録票**（会館使用後、以下を確認しましたので報告します）

確認日：　　　年　　　　月　　　　日　　　　　　　　確認者：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 会館使用後の確認事項 | 良・否 |
| １ | トイレ・水回りの清掃は済みましたか | 　 |
| ２ | ゴミの始末は済みましたか（全て持ち帰りお願いします） | 　 |
| ３ | 電灯は全て消灯しましたか | 　 |
| ４ | エアコン・空気清浄機は電源OFFとなっていますか | 　 |
| ５ | 机・椅子は元の場所に戻しましたか | 　 |
| ６ | 戸締まりは確実にできましたか | 　 |

(2023/4/20版)